

Протокол № 1
совещания Управления образования

Дата: 12 августа 2025 г.

Время проведения: 10:00

Место проведения: актовый зал Управления образования

Форма проведения: очная

Присутствовали: руководители ОО, заместители директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных учреждений района, операторы ЭВМ, специалисты Управления образования.

Председатель: Каирбеков А.К. – исполняющий обязанности начальника Управления образования МР Карабудахкентский район.

Секретарь: Курбанова Г.Р.-ведущий специалист УО.

Повестка дня:

1. О составлении учебного плана, календарного годового учебного графика и плана воспитательной работы общеобразовательных учреждений на 2025–2026 учебный год в соответствии с ФГОС и ФОП.
2. О зачислении детей в 1-е и 10-е классы общеобразовательных учреждений.
3. О подготовке выпускников 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период.
4. О ведении электронного журнала в РИС «ЭОД».
5. Разное.

Слушали:

По первому вопросу
выступил Каирбеков А.К., исполняющий обязанности начальника УО.

О важности своевременного и качественного составления ключевых документов на предстоящий учебный год.

Об основных требованиях Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и Федеральных общеобразовательных программ (ФОП), которые должны быть положены в основу календарного учебного плана и плана воспитательной работы каждого общеобразовательного учреждения.

О необходимости интеграции учебной и воспитательной деятельности, а также включения в планы мероприятий, направленных на достижение личностных и метапредметных результатов.

Решили:

1.1. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить разработку и утверждение учебного плана, календарного графика и плана воспитательной работы на 2025–2026 учебный год в строгом соответствии с требованиями ФГОС и ФОП до 25 августа 2025 г.

По второму вопросу

выступила: Атаева А.- ведущий специалист УО

О текущей ситуации по зачислению детей в 1-е и 10-е классы.

О статистических данных на дату проведения совещания.

О соблюдении законодательно установленных сроков и процедур зачисления, а также о необходимости завершения всех формальностей до начала учебного года.

Решили:

2.1. Общеобразовательным учреждениям завершить процесс зачисления в 1-е и 10-е классы в установленные законодательством сроки.

2.2. Предоставить в Управление образования сводную информацию о количестве зачисленных учащихся до 29 августа 2025 г.

По третьему вопросу

выступил Каирбеков А.К., исполняющий обязанности начальника УО

О необходимости организации эффективной работы с выпускниками 9-х и 11-х классов, не прошедшими государственную итоговую аттестацию (ГИА) в основные сроки.

Об обеспечении всех условий качественной подготовки данной категории учащихся к пересдаче в сентябре, включая консультации педагогов и психологическую поддержку.

Решили:

3.1. Руководителям ОУ организовать дополнительные консультации и индивидуальные занятия для выпускников, допущенных к сдаче ГИА в сентябрьский период.

3.2. Контроль за подготовкой и явкой выпускников на экзамены возложить на заместителей директоров по УВР.

По четвёртому вопросу

выступила: Атаева А.- ведущий специалист УО

О функционировании Региональной информационной системы «Электронное образование» (РИС «ЭОД»).

О типичных ошибках, допускаемых при ведении электронных журналов, о важности своевременного и корректного внесения данных в систему.

Решили:

4.1. Обеспечить ежедневное и безошибочное ведение электронных журналов в РИС «ЭОД» всеми ответственными лицами.

4.2. Провести внеплановые инструктажи для учителей и операторов ЭВМ по правилам работы в системе.

По пятому вопросу (Разное):

выступил Каирбеков А.К., исполняющий обязанности начальника УО

Обсуждены вопросы о подготовке к новому учебного году.

Об организации подворного обхода классными руководителями.

Об исполнительной дисциплине руководителей.

Председатель: Каирбеков А.К.



Секретарь: Курбанова Г.Р.

